

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ «СРЦН» Весьегонского района  
Т.В.Коглина



**ОТЧЁТ по выполнению плана  
мероприятий по реализации антикоррупционной политики  
в ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Весьегонского района в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Информация о выполнении
1.	Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики в ГБУ «СРЦН» Весьегонского района	Один раз в год: ноябрь.	Проведено 2 заседания комиссии 09.01.2019 (планирование деятельности) и 29.11.2019 г. (итоговое). Основания для созыва внепланового заседания отсутствовали.
2.	Обеспечение защиты персональных данных работников ГБУ «СРЦН» Весьегонского района	Постоянно	Обработка персональных данных работников осуществлялась исключительно в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., с целью содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также контроля количества и качества выполняемой работы., выплаты заработной платы и проч.
3.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	Постоянно	Нарушений положений указанного Кодекса в течение года не зафиксировано. Жалоб от клиентов на нарушение этических норм и правил служебного поведения при выполнении сотрудниками своих профессиональных обязанностей в комиссию не поступало.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников.	При приёме на работу	У всех принятых на работу сотрудников положения антикоррупционного законодательства включены в трудовой договор (2 человека).
5.	Исключение конфликта интересов, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей.	Постоянно	Ситуаций конфликта интересов не возникало. При распределении стимулирующих выплат и в ходе работы комиссии по награждению сотрудник, входящий в состав комиссии, не принимал участие в голосовании по своей кандидатуре.
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении.	В случае поступления информации	Жалоб от клиентов (письменных или устных) на нарушение этических норм и правил служебного поведения при выполнении сотрудниками своих профессиональных обязанностей не поступало.
7.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГБУ «СРЦН» Весьегонского района всеми доступными способами: стенды,	На систематической основе	Информирование граждан о деятельности учреждения осуществлялось с использованием всех имеющихся информационных ресурсов: официальные сайты МСЗН Тверской

	СМИ, Интернет-ресурсы (официальные сайты МСЗН, СРЦН)		области и СРЦН (где предусмотрена возможность письменного обращения), стенды в учреждении, раздаточные материалы (буклеты, памятки), публикации в СМИ («Весьегонская жизнь», «Ярмарка»).
8.	Разработка и пересмотр локально-нормативных актов СРЦН в сфере противодействия коррупции	Январь 2019	Разработаны утверждены приказом №01 от 09.01.2019 г. и доведены до сведения сотрудников следующие документы: - «Положение об антикоррупционной политике ГБУ «СРЦН» Весьегонского района». - «Положение об оценке коррупционных рисков в ГБУ «СРЦН» Весьегонского района». - «Положение о конфликте интересов в ГБУ «СРЦН» Весьегонского района». - «Положение «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «СРЦН» Весьегонского района»». - «Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ «СРЦН» Весьегонского района».
9.	Заполнение и представление в МСЗН Тверской области директором информации о доходах и обязательствах имущественного характера	Март 2019 г.	Информация о доходах, обязательствах имущественного характера руководителя и членов его семьи представлена в МСЗН в соответствии со сроками.
10.	Обязательное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При поступлении на работу и внесении изменений в ЛНА	Все сотрудники ознакомлены под роспись с утвержденными приказом №01 от 09.01.2019 г. ЛНА.
11.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По необходимости	Директором учреждения проведены 2 консультации по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с 2-мя принятыми на работу воспитателями.
12.	Организация внутреннего контроля в соответствии с утвержденным Планом-графиком	В течение года	Организация внутреннего контроля осуществлялась в соответствии с утвержденным планом. Был предусмотрен тематический, оперативный, итоговый контроль: - организация документооборота во всех сферах деятельности СРЦН; - качество планирования деятельности; - эффективность применяемых методик и реализуемых программ; - полнота мероприятий по защите прав и интересов воспитанников;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль организации жизнедеятельности воспитанников;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- организация питания в учреждении;</li> <li>- мониторинг качества и доступности услуг.</li> </ul>
13.	Комиссионное распределение выплат стимулирующего характера работникам	В течение года	Состоялось 14 заседаний комиссии. Все решения о выплатах стимулирующего характера принимались в рамках этих заседаний.
14.	Осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Осуществление закупок для нужд учреждения осуществлялось в соответствии со ст. 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд». Преимущественно - малая закупка. Электронного аукциона не проводилось. Действовала комиссия по приёмке пищевых продуктов. Договора на поставку продуктов питания, товаров, работ и услуг в обязательном порядке визируются в ГКУ «ЦСПН» Весьегонского района.
15.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Проверка осуществляется входе утверждения и подписания документов руководителем и главным бухгалтером.
16.	Размещение на официальном сайте Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок плана закупок, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов	В течение года	Размещение указанной информации осуществлялось своевременно.
17.	*Мероприятия, не предусмотренные планом	май 2019 года	Сотрудник учреждения, старший воспитатель Г.А.Чухляева прошла курсы повышения квалификации в объёме 72 часов и получила удостоверение по программе «Противодействие коррупции».